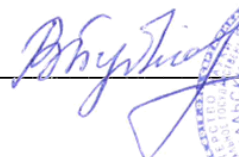



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

Рабочая программа

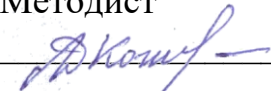
Профессиональный модуль 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Специальность 38.02.06 Финансы
Базовая подготовка

Иркутск 2022

Рабочая программа профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы базовой подготовки

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Принято на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Разработали преподаватели С.А. Свердлова, А.В. Костюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Финансов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Изучение модуля способствует освоению **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	
ПК 1.1.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;

	<p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>	<p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 1.2.	<p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p>	<p>основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 1.3.	<p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>	<p>законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования</p>
ПК 1.4.	<p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание</p>	<p>типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>

	<p>бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
ПК 1.5.	<p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	<p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 450 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

промежуточная аттестация – 30 часов.

учебной практики – 144 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	144	105	35	-	33	-	72	-
ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11	МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	72	57	19	-	7	-	40	-
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	72	57	19	-	15	-	32	-
	Учебная практика, часов,	144	144						
	Промежуточная аттестация	30							

Bcero:	450	363	73	-	55	-	144	-
---------------	------------	------------	-----------	----------	-----------	----------	------------	----------

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		138	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). 	10	ПК 1.1 ОК 09-10
	<p>Практическое занятие: Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>	2	

<p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. 7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. 8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. 9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. 	<p>24</p>	<p>ПК 1.1-1.2 ОК 09-10</p>
--	--	------------------	--------------------------------

	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. 2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. 3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальными образованиям. 4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. 5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. 6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению. 	19	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	<p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).</p>	12	ПК 1.1-1.3 ОК 09-10
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. 2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. 3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода. 	6	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. <p>Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>	12	ПК 1.1-1.3 ОК 09-10

	Практическое занятие: Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	12	ПК 1.2 ОК 09-10
	Практическое занятие: 1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации 2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день 3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	6	
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	33	
Промежуточная аттестация		6	
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		65	

<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования 2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. 3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. 4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. 5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. 	<p>4</p>	<p>ПК 1.4 ОК 09-10</p>
---	--	-----------------	----------------------------

<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).</p> <p>2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.</p> <p>3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.</p> <p>4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.</p> <p>5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.</p>	<p>18</p>	<p>ПК 1.4 ОК 09-10</p>
---	---	------------------	----------------------------

	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. 2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. 3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. 4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению 5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу 6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования 	10	
<p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	<p>Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.</p>	2	ПК 1.4 ОК 09-10

<p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	<p>1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.</p> <p>2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.</p> <p>3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.4 ОК 09-10</p>
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год</p> <p>2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.</p> <p>4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.</p>	<p>7</p>	
<p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	<p>1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.</p> <p>2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.</p> <p>3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.4 ОК 09-10</p>

	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. 2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения. 	2	
<p>В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. 		7	
Промежуточная аттестация		6	
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		72	
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы 2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. 3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. 	8	ПК 1.5 ОК 09-10
	Практическое занятие: международный опыт организации общественных закупок.	4	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 	8	ПК 1.5 ОК 09-10
	Практическое занятие:	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта 2. Оформление плана закупок и плана-графика. 		

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. 3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	10	ПК 1.5 ОК 09-10
	Практическое занятие: Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	10	ПК 1.5 ОК 09-10
	Практическое занятие: 1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. 2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	4	
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2	ПК 1.5 ОК 09-10
	Практическое занятие: 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	4	

	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса		
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		15	
Всего		274	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечена наличием кабинета исполнения бюджетов бюджетной системы, а также лаборатории финансов сектора государственного (муниципального) управления.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно в кредитных организациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы, постановления Правительства и нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»

23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93175.html>

2. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

3. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с.

— ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html>

4. Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85380.html>

Дополнительные источники:

1. Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-1167-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108230.html>

2. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений : монография / И. П. Воробьева. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-4387-0772-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84051.html>

3. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html>

4. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л. Ф. Курченко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-01302-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86712.htm>

5. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.htm>

6. Финансовая система и бюджетная политика государства. Проблемы и пути решения : сборник / М. Г. Абдуллаева, Э. И. Абилова, К. О. Алипова [и др.]. — Москва : Научный консультант, Российский государственный социальный университет, 2017. — 562 с. — ISBN 978-5-6040635-0-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75490.html>

Периодическая печать:

1. Бюджетные учреждения
2. Бюджет

3. Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности
4. Деньги и кредит
5. Налоговый вестник
6. Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера
7. Российский экономический журнал
8. Финансы Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
9. Финконтроль.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> _ Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> _ Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
11. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
12. <http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;
13. <http://www.libs.ru> – библиотеки России;
14. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
15. <http://lib.rin.ru> – электронная библиотека RIN.RU;
16. <http://www.public.ru> – электронная библиотека СМИ;
17. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля предусматривает:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля предусматриваются групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит».

3.4. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **363 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **26 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	Деловая игра
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2	Деловая игра
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по **ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:**

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю преподаваемых разделов модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Руководители практики должны:

- иметь практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- отвечать за освоение обучающимися профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 09	У 23 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 24 использовать современное программное обеспечение	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10	У 25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 28 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У 29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01
ПК 1.1.	У 30 использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У 31 проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У 32 применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные билеты для комплексного экзамена по ПМ 01

	<p>У 33 составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У 34 формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>У 35 формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>У 36 проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>У 37 проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>У 38 определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.2.	<p>У 39 составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>У 40 оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.</p>

	<p>проведения кассовых выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3.</p>	<p>У 41 проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного ко- 	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике.</p>

		декса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4.	<p>У 42 руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>У 43 рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 44 исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>У 45 использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У 46 составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>У 47 составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.5.	<p>У 48 производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>У 49 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>У 50 описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p>

	У 51 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Отчет по учебной практике.
Знания:			
ОК 09	3 17 современные средства и устройства информатизации; 3 18 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10	3 19 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3 20 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3 21 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3 22 особенности произношения; 3 23 правила чтения текстов профессиональной направленности	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01
ПК 1.1	3 30 законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.

	<p>3 32 структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</p> <p>3 33 участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</p> <p>3 34 сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p> <p>3 35 порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>3 36 порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>3 38 порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3 39 формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>3 40 порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>Экзаменационные билеты для комплексного экзамена по ПМ 01</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
--	--	---	--

ПК 1.2.	<p>3 41 основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>3 42 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>3 43 процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>3 44 порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.3.	<p>3 30 законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ 	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

		<p>требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	
ПК 1.4.	<p>3 46 типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>3 37 особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>3 45 действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>3 47 методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>3 48 порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>3 49 методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>3 50 порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>3 51 порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.5.	<p>3 31 основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>3 52 особенности составления закупочной документации, методы определения и</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзаменационные варианты (практические</p>

	<p>обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>	<p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике.</p>
--	--	---	---